

Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica

Trg žrtava fašizma broj 1, 24 000 Subotica

PIB: 100843412; Matični broj: 08058644

Broj: **8/20-1**

Datum: **26.03.2020.** godine

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

nabavka usluge – košenje trave u grobljima

JAVNA NABAVKA br. 3/2020

Mart 2020. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama («Sl. glasnik RS» br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Sl. glasnik RS» br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj **8/19-1** i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku za sprovođenje postupka javne nabavke **8/19-2**, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti – nabavka usluga – košenje trave u grobljima
JN br. 3/2020

Konkursna dokumentacija sadrži:

| <i>Poglavlje</i> | <i>Naziv poglavlja</i> | <i>Strana</i> |
|------------------|--|---------------|
| I | Opšti podaci o javnoj nabavci | 2 |
| II | Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl. | 3 |
| III | Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova | 4 |
| IV | Kriterijum za dodelu ugovora | 7 |
| V | Obrasci koji čine sastavni deo ponude | 8 |
| VI | Model ugovora | 18 |
| VII | Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponude | 22 |

Ukupno stranica: 29

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac:*Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica*

Adresa:*Trg žrtava fašizma 1, Subotica*

Internet stranica:.....*www.pogrebno.rs*

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj **3/2020** je nabavka usluge *košenje trave u grobljima*.

Oznake iz opšteg rečnika nabavki: 77310000 – usluge sadnje i održavanja zelenih površina.

Procenjena vrednost javne nabavke: **3.800.000,00** (tri miliona osam stotina hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

4. Partije

Ova javna nabavka nije oblikovana po partijama.

5. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Ova javna nabavka nije rezervisana javna nabavka.

6. Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt: Dragana Jerković Škorić, e - mail adresa: *jerkovic@pogrebno.rs*

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

1. Vrsta i količina usluga

Vrši se nabavka usluge košenja trave u svim grobljima na teritoriji grada Subotica koja su data na upravljanje Javnom komunalnom preduzeću «Pogrebno» Subotica, a naročito za sledeća groblja za koje su date zelene površine koje se kose:

1. groblje Mišićevo 5.321 m²
2. groblje Rata u Bajmoku 8.167 m²
3. groblje Paprenjača u Bajmoku 7.375 m²
4. centralno groblje Bajmok 12.993 m²
5. groblje Gornji Tavankut 17.925 m²
6. groblje Aleksandrovo 12.810 m²
7. Bajsko groblje 63.271 m²
8. Kersko groblje 56.055 m²
9. Senćansko groblje 57.377 m²
10. groblje Ludoš 23.737 m²
11. Dudova šuma 6.757 m²
12. Palić 21.410 m²
13. Bački Vinogradi 17.218 m²

Okvirna površina na kojoj će se vršiti košenje ukupno iznosi **1.000.000 m²**.

Do kraja predmetne javne nabavke količine usluga koje su navedene mogu biti korigovane u zavisnosti od stvarne potrebe naručioca, ali tako da vrednost konačno pruženih usluga ne prelazi ukupnu vrednost zaključenog ugovora. Usluge se pružaju sukcesivno u toku godine.

2. Rok izvršenja usluge

Izvršilac usluge (ponuđač) je dužan da na osnovu naloga za košenje naručioca koji će biti uručen izvršiocu usluge u pisanoj formi, putem elektronske pošte ili putem faksa, sukcesivnu vrši ugovorenu uslugu košenja trave u grobljima. Usluga košenja trave u grobljima mora bit izvršena najduže u roku od 3 (tri) dana od dana izdavanja naloga za košenje izvršiocu usluge od strane naručioca.

3. Način sprovođenja kontrole kvaliteta pruženih usluga

Nakon izvršene usluge košenja trave u grobljima na osnovu naloga za košenje naručioca, izvršilac usluge je dužan da putem telefona obavesti naručioca da je usluga košenja trave u grobljima izvršena. Lice određeno od strane naručioca u toku istog ili najkasnije narednog radnog dana izaći će na mesto gde je izvršeno pružanje usluge košenja trave u grobljima kako bi izvršilo kontrolu pruženih usluga košenja trave u grobljima. Ukoliko lice određeno od strane naručioca utvrdi da su usluge izvršene adekvatno to će potvrditi svojim potpisom na radnom nalogu izvršioca usluge. U slučaju da usluga nije adekvatno izvršena, lice određeno od strane naručioca će o tome sačiniti zapisnik koji će potpisati lice od strane naručioca koje je izvršilo kontrolu pruženih usluga košenja trave u grobljima i izvršilac usluge. Na osnovu sačinjenog zapisnika, naručilac će izvršiocu usluge uputiti novi nalog za košenje. Izvršilac usluge može izvršiti fakturisanje usluga košenja trave u grobljima samo na osnovu uredno sačinjenih i potpisanih radnih naloga u kojima lice određeno od strane naručioca svojim potpisom potvrdi da je usluga košenja trave u grobljima izvršena adekvatno i onako kako je to ugovoreno.

4. Rok za izvršenje usluge

Rok za izvršenje usluge košenja trave u grobljima ne može biti duži od 3 (tri) dana, od dana izdavanja naloga za košenje trave od strane naručioca koji može biti upućen pismeno putem elektronske pošte, odnosno faksa.

5. Period pružanja usluge

Od datuma zaključenja ugovora do **31.12.2020.** godine.

6. Mesto izvršenje usluge

Sva groblja na teritoriji grada Subotica koja su data na upravljanje Javnom komunalnom preduzeću «Pogrebno» Subotica, a naročito za sledeća groblja:

1. groblje Mišićevo 5.321 m²
2. groblje Rata u Bajmoku 8.167 m²
3. groblje Paprenjača u Bajmoku 7.375 m²
4. centralno groblje Bajmok 12.993 m²
5. groblje Gornji Tavankut 17.925 m²
6. groblje Aleksandrovo 12.810 m²
- m7. Bajsko groblje 63.271 m²
8. Kersko groblje 56.055 m²
9. Senćansko groblje 57.377 m²
10. groblje Ludoš 23.737 m²
11. Dudova šuma 6.757 m²
12. Palić 21.410 m²
13. Bački Vinogradi 17.218 m²

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće, definisane članom 75. Zakona, a **ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje** na način definisan u sledećoj tabeli, i to:

| R.br | OBAVEZNI USLOVI | NAČIN DOKAZIVANJA |
|------|--|--|
| 1. | Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (<i>čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona</i>); | IZJAVA (<i>Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije</i>), kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) i stav 2. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom. |
| 2. | Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (<i>čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN</i>); | |
| 3. | Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima | |

| | | |
|----|---|--|
| | sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN); | |
| 4. | Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme. podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. ZJN). | |

DODATNI USLOVI

Ponudač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke **mora ispuniti dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, a ispunjenost dodatnih uslova ponudač dokazuje na način definisan u narednoj tabeli, i to:

| R.br. | DODATNI USLOVI | NAČIN DOKAZIVANJA |
|-------|--|--|
| 1. | TEHNIČKI KAPACITET | |
| 1.1. | Ponudač mora da poseduje minimum 20 (dvadeset) trimer kosačica. | <p>Ponudač ispunjenost ovog dodatnog uslova dokazuje tako što će u konkursnoj dokumentaciji priložiti oba ili jedan od sledeća dva dokaza:</p> <p>1) Fotokopije faktura koje glase na ponuđača iz kojih se nedvosmisleno može utvrditi vrsta i količina dobara.</p> <p>2) Ugovor o zakupu trimer kosačica uz koji obavezno mora priložiti fotokopije faktura koje glase na zakupodavca iz kojih se nedvosmisleno može utvrditi vrsta i količina dobara.</p> <p>IZJAVA (Obrazac 5. u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije), kojom ponudač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.</p> |
| 2. | POSLOVNI KAPACITET | |
| 2.1. | Ponudač je u prethodne dve godine zaključio i realizovao ugovore o košenju trave u grobljima u vrednosti od minimum 7.200.000,00 (sedam miliona i dve stotine hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost . | <p>Ponudač ispunjenost ovog dodatnog uslova dokazuje tako što će u konkursnoj dokumentaciji priložiti sledeće dokaze:</p> <p>1) fotokopije ugovora o pružanju usluga košenja trave u grobljima i</p> <p>2) potvrdu od strane naručioca usluge o visini realizovanog iznosa po svakom ugovoru koji je dostavljen kao dokaz poslovnog kapaciteta ponuđača.</p> <p>IZJAVA (Obrazac 5. u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije), kojom ponudač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava dodatne</p> |

| | |
|--|--|
| | uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 76. ZJN, definisane ovom konkursnom dokumentacijom. |
|--|--|

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

- Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke navedenih u tabelarnom prikazu obaveznih uslova pod rednim brojem 1. 2. 3. i 4. u skladu sa čl. 77. st. 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE** (*Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), čl. 75. st. 2. definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
- **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona. U tom slučaju ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi **IZJAVU** podizvođača (*Obrazac 6. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.
- **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. U tom slučaju **IZJAVA** (*Obrazac 5. u poglavlju V ove konkursne dokumentacije*), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da zatraži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi tražene dokaze, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ukoliko naručilac bude zahtevao dostavljanje dokaza o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke (svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova), ponuđač će biti dužan da ih dostavi:

• OBAVEZNI USLOVI

- 1) Čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona, uslov pod rednim brojem 1. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova** –
Dokaz:

Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;

Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

- 2) Čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN, uslov pod rednim brojem 2. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova** –
Dokaz:

Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije **Posebno odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje **nadležne policijske uprave MUP-a**, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

- 3) Čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN, uslov pod rednim brojem 3. naveden u tabelarnom prikazu **obaveznih uslova** - **Dokaz:**

Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre ne dostavljaju dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN, shodno čl. 78. Zakona.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, i to:

dokaz iz člana 75. stav 1. tačka 1) Zakona ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave, jer je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre - www.apr.gov.rs

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

• DODATNI USLOVI

- 1) **Tehnički kapacitet:** Ponuđač mora da poseduje minimum 20 (dvadeset) trimer kosačica.

Dokaz: Ponuđač ispunjenost ovog dodatnog uslova dokazuje tako što će u konkursnoj dokumentaciji priložiti oba ili jedan od sledeća dva dokaza:

1) Fotokopije faktura koje glase na ponuđača iz kojih se nedvosmisleno može utvrditi vrsta i količina dobara.

2) Ugovor o zakupu trimer kosačica uz koji obavezno mora priložiti fotokopije faktura koje glase na zakupodavca iz kojih se nedvosmisleno može utvrditi vrsta i količina dobara.

- 2) **Poslovni kapacitet:** Ponuđač je u prethodne dve godine zaključio i realizovao ugovore o košenju trave u grobljima u vrednosti od minimum 7.200.000,00 (sedam miliona i dve stotine hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Dokaz: Ponuđač ispunjenost ovog dodatnog uslova dokazuje tako što će u konkursnoj dokumentaciji priložiti sledeće dokaze:

1) fotokopije ugovora o pružanju usluga košenja trave u grobljima i

2) potvrdu od strane naručioca usluge o visini realizovanog iznosa po svakom ugovoru koji je dostavljen kao dokaz poslovnog kapaciteta ponuđača.

IV KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

1. Kriterijum za dodelu ugovora:

Izbior najpovoljnije ponude naručilac će izvršiti primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena». Prilikom ocene ponuda kao relevantna uzimaće se ukupna ponuđena cena bez poreza na dodatu vrednost.

2. Elementi kriterijuma, odnosno način na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja. U slučaju istog ponuđenog roka plaćanja, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok za izvršenje usluge.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu isti rok plaćanja i isti rok isporuke. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na

izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

V OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

Sastavni deo ponude čine sledeći obrasci:

- 1) Obrazac ponude (Obrazac 1);
- 2) Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac 2);
- 3) Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
- 4) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- 5) Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke – čl. 75. i 76. ZJN, navedenih u ovoj konkursnoj dokumentaciji, (Obrazac 5);
- 6) Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke – čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 6).

OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku usluga – košenje trave u grobljima JN broj 3/2020

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

| | |
|--|--|
| Naziv ponuđača: | |
| Vrsta pravnog lica: (mikro, malo, srednje, veliko, fizičko lice) | |
| Adresa ponuđača: | |
| Matični broj ponuđača: | |
| Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB): | |
| Šifra delatnosti: | |
| BPN iz registra ponuđača: | |
| Ime osobe za kontakt: | |
| Elektronska adresa ponuđača (e-mail): | |
| Telefon: | |
| Telefaks: | |
| Broj računa ponuđača i naziv banke: | |
| Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora: | |

3) PONUDU PODNOSI:

| |
|---------------------------------|
| A) SAMOSTALNO |
| B) SA PODIZVOĐAČEM |
| V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU |

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Naziv podizvođača:</i> | |
| | <i>Adresa:</i> | |
| | <i>Matični broj:</i> | |
| | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> | |
| | <i>Šifra delatnosti:</i> | |
| | <i>BPN iz registra ponuđača:</i> | |
| | <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |
| | <i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i> | |
| | <i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i> | |
| 2) | <i>Naziv podizvođača:</i> | |
| | <i>Adresa:</i> | |
| | <i>Matični broj:</i> | |
| | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> | |
| | <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |
| | <i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i> | |
| | <i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i> | |

Napomena:

Tabelu «Podaci o podizvođaču» popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i> | |
| | <i>Adresa:</i> | |
| | <i>Matični broj:</i> | |
| | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> | |
| | <i>Šifra delatnosti:</i> | |
| | <i>BPN iz registra ponuđača:</i> | |
| | <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |
| 2) | <i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i> | |
| | <i>Adresa:</i> | |
| | <i>Matični broj:</i> | |
| | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> | |
| | <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |
| 3) | <i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i> | |
| | <i>Adresa:</i> | |
| | <i>Matični broj:</i> | |
| | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> | |
| | <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |

Napomena:

Tabelu «Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi» popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) OPIS PREDMETA NABAVKE

Javna nabavka usluga – košenje trave u grobljima JN broj 3/2020 dajemo ponudu kako sledi:

| | |
|--|--|
| Ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost: | |
| Ukupna cena sa porezom na dodatu vrednost: | |
| Rok plaćanja (od dana prijema fakture/računa kod naručioca, minimum 30 dana a, maksimum 45 dana) | |
| Rok važenja ponude (minimum 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda) | |
| Rok za izvršenje usluge (ne duži od 3 (tri) dana od dana izdavanja naloga za košenje od strane naručioca). | |

Datum:

M.P.

Ponudač:

Napomene:

Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponudači iz grupe ponudača ili grupa ponudača može da odredi jednog ponudača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponudači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Javna nabavka usluga – košenje trave u grobljima JN broj 3/2020, dajemo ponudu kako sledi:

| Naziv dobra | Jedinica mere | Količina | Cena po jedinici mere bez PDV-a | Ukupan iznos (3 x 4) |
|---|----------------|-----------|---------------------------------|----------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| Košenje trave u grobljima | m ² | 1.000.000 | | |
| Ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost: | | | | |
| Porez na dodatu vrednost po stopi od 10%: | | | | |
| Ukupna cena sa porezom na dodatu vrednost: | | | | |

Navedene količine predmetnih usluga date su okvirno i do kraja predmetne javne nabavke mogu biti korigovane u zavisnosti od potreba naručioca, ali tako da vrednost konačno izvršenih usluga ne prelazi ukupnu vrednost zaključenog ugovora.

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- 1) u kolonu 4. upisati koliko iznosi cena po jedinici mere bez pdv-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- 2) u kolonu 5. upisati ukupan iznos bez PDV-a za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će se pomnožiti cena po jedinici mere bez PDV-a (navedena u koloni 4) sa traženim količinama (nvedenim u koloni 3.);
- 3) ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost dobija se sabiranjem svih vrednosti dobijenih u koloni 5.;
- 4) porez na dodatu vrednost dobija se tako što se ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost množi sa 10 i podeli na 100;
- 5) ukupna cena sa porezom na dodatu vrednost dobija se tako što se saberu iznosi dobijeni redu ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost i redu porez na dodatu vrednost po stopi od 10%.

Datum:

Ponuđač:

M. P:

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac strukture cene.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. ZJN, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

| <i>VRSTA TROŠKA</i> | <i>IZNOS TROŠKA U RSD</i> |
|--|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i> | |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN, _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **usluge – košenja trave u grobljima, JN br: 3/2020**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu ZJN kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. I 76. ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke usluge – košenje trave u grobljima, JN broj: 3/2020, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedišta na njoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);
- 5) Ponuđač ispunjava dodatne uslove: tehnički kapacitet - ponuđač poseduje minimum 20 (dvadeset) trimer kosačica i
- 6) poslovni kapacitet - ponuđač je u prethodne dve godine zaključio i realizovao ugovore o košenju trave u grobljima u vrednosti od minimum 7.200.000,00 (sedam miliona i dve stotine hiljada) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke **usluge – košenje trave u grobljima, JN broj: 3/2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto: _____

Podizvođač:

Datum: _____

M.P.

*Napomena: **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.*

VI MODEL UGOVORA

(Popuniti prvu stranu i potpisati.)

Ugovor

Zaključen dana _____ 2020. godine u Subotici između:

1. Javnog komunalnog preduzeća «Pogrebno» Subotica, sa sedištem u Subotici, Trg žrtava fašizma broj 1. koga zastupa direktor Vesna Prčić dipl. pravica kao naručioca usluge (u daljem tekstu: **Naručilac**), matični broj registra: 08058644; PIB: 100843412; tekući račun broj: 160-187697-70 kod «Banca Intesa» a.d. Beograd, sa jedne strane i

2. _____, sa sedištem u _____, broj _____, koga zastupa _____, kao izvršioca usluge (u daljem tekstu: **Izvršilac usluge**), matični broj registra: _____, PIB: _____, tekući račun _____ kod _____, sa druge strane.

(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

(naziv podizvođača)

Član 1. Predmet ugovora

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je predmet ugovora nabavka usluge – **košenja trave u grobljima**, za potrebe **Naručioca** u svrhu održavanja zelenih površina u grobljima koja su data na upravljanje **Naručiocu**, a u svemu kako je to navedeno u *konkursnoj dokumentaciji 3/2020*

- da je **Izvršilac usluge** dana _____ 2020. godine dostavio ponudu broj _____ po *konkursnoj dokumentaciji broj 3/2020*, koja čini sastavni deo ovog Ugovora,

- da ponuda **Izvršioca usluge** u potpunosti odgovara specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu Ugovora i čini sastavni deo ovog Ugovora,

- da je **Naručilac**, shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama, sproveo *postupak javne nabavke broj 3/2020* za usluge koja su predmet ovog Ugovora, te da je ponuda **Izvršioca usluge** kao ponuđača izabrana kao najpovoljnija Odlukom broj _____ od _____ 2020. godine.

Član 2. Cena

Cena usluge košenja trave u grobljima data je u ponudi **Izvršioca usluge** broj _____ od _____ 2020. godine i iznosi _____ dinara po m² bez poreza na dodatu vrednost.

Cena utvrđena ponudom je fiksna i ne može se menjati za vreme trajanja ovog ugovora.

Član 3. Realizacija ugovora

Naznačene količine usluga iz ponude **Izvršioca usluge** broj _____ od _____ 2020. godine će biti realizovane sukcesivno u skladu sa stvarnim potrebama **Naručioca**, a maksimalno do planiranog iznosa od **3.800.000,00** (tri miliona osam stotina hiljada dinara) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000,00 (pet miliona) dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Naručilac zadržava pravo da po pojedinačnim cenama navedenim u ponudi **Izvršioca usluge** naruči i manje i veće količine usluga od onih koje su naznačene u ponudi **Izvršioca usluge**, a sve u skladu sa svojim stvarnim potrebama i finansijskim mogućnostima.

Član 4. **Obaveze Izvršioca usluge**

Izvršilac usluge se obavezuje da Naručiocu sukcesivnu vrši ugovorenu uslugu košenja trave u grobljima prema Nalogu za košenje Naručioca, koji će biti uručen Izvršiocu usluge u pisanoj formi, putem elektronske pošte ili putem faksa.

Usluga košenja trave u grobljima na teritoriji grada Subotica koja su data na upravljanje Javnom komunalnom preduzeću «Pogrebno» Subotica, odnosno usluga održavanje zelenih površina u grobljima će se pružati naročito u sledećim grobljima Naručioca:

1. groblje Mišićevo 5.321 m²
2. groblje Rata u Bajmoku 8.167 m²
3. groblje Paprenjača u Bajmoku 7.375 m²
4. centralno groblje Bajmok 12.993 m²
5. groblje Gornji Tavankut 17.925 m²
6. groblje Aleksandrovo 12.810 m²
- m7. Bajsko groblje 63.271 m²
8. Kersko groblje 56.055 m²
9. Senćansko groblje 57.377 m²
10. groblje Ludoš 23.737 m²
11. Dudova šuma 6.757 m²
12. Palić 21.410 m²
13. Bački Vinogradi 17.218 m²

Rok za izvršenje usluge košenja trave u grobljima je najduže _____ dana od dana izdavanja Naloga za košenje od strane Naručioca.

Nakon izvršene usluge košenja trave u grobljima Izvršilac usluge je dužan da putem telefona obavesti Naručioca da je usluga košenja trave u grobljima izvršena po nalogu za košenje Naručioca.

Izvršilac usluge je dužan da prije sačinjavanja fakture zajedno sa licem određenim od strane Naručioca u roku od najduže 24 (dvadeset četiri) časa od izvršenja usluge košenja trave u grobljima izvrši proveru da li je usluga košenja trave u grobljima izvršena adekvatno i na svim površinama u grobljima koja su navedena u nalogu za košenje Naručioca.

Ukoliko se utvrdi da usluga košenja nije adekvatno izvršena, lice određeno od strane Naručioca će sastaviti zapisnik o utvrđenim činjenicama koji potpisuju Izvršilac usluge i lice određeno od strane Naručioca.

Izvršilac usluge je dužan da ukloni sve nedostatke u izvršenju usluge košenja trave u grobljima koji su konstatovani zapisnikom i to najduže u roku od 1 (jednog) dana od dana sačinjavanja zapisnika.

Na osnovu radnih naloga potpisanih od strane Izvršioca usluge i lica određenog od strane Naručioca, koje svojim potpisom na radnom nalogu potvrđuje da je usluga košenja trave u grobljima adekvatno izvršena u groblju koje je navedeno u radnom nalogu, Izvršilac usluge će izvršiti fakturisanje usluge košenja trave u grobljima

Član 5. **Obaveze Naručioca**

Naručilac ima obavezu da svaki put po prijemu telefonskog poziva kojim ga Izvršilac usluge obavestava da je izvršena usluga košenja trave u grobljima na osnovu naloga za košenje Naručioca, odredi lice koje će izvršiti kontrolu usluge košenja trave u grobljima.

Lice koje je od strane Naručioca usluge određeno da izvrši uslugu kontrole košenja trave u grobljima u roku od 24 (dvadeset četiri) časa od izvršenja usluge košenja trave u grobljima, obavezno je da izađe u groblje u kojem je izvršena usluga košenja trave i proveri da li je ta usluga izvršena i ako je izvršena da li je pružena adekvatno.

Ukoliko lice koje izvrši kontrolu usluge košenje trave u grobljima utvrdi da je usluga pružena na vreme i adekvatno u grobljima koja se nalaze u nalogu za košenje Naručioca usluge to će potvrditi svojim potpisom na radnom nalogu Izvršioca usluge.

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu usluge vrši plaćanje izvršene usluge košenja trave u grobljima u roku od _____ dana od dana prijema fakture u sedište Naručioca.

U slučaju docnje u plaćanju Izvršilac usluge ima pravo da Naručiocu zaračuna zakonsku zateznu kamatu i to od dana isteka valute do dana plaćanja.

Član 6.

Kvalitet izvršene usluge

Izvršilac usluge garantuje kvalitet izvršene usluge na način kako je to određen u konkursnoj dokumentaciji 3//2020 u poglavlju II tačka 3. Način sprovođenja kontrole kvaliteta pruženih usluga i ovim ugovorom.

Član 7.

Obezbeđenje za dobro izvršenje posla

Izvršilac usluge je dužan da prilikom zaključenja ugovora ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana, od dana zaključenja ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje posla.

Menica treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje u desnom donjem uglu na poslednjoj liniji.

Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, na ime garancije za dobro izvršenje posla i sa naznačenim nominalnim iznosom od 10% (deset posto) od ukupne vrednosti ugovora bez obračunatog PDV-a, da se može naplatiti na prvi poziv sa klauzulom, «bez protesta» «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv».

Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koja je izdata od strane poslovne banke.

Karton deponovanih potpisa koji se prilaže mora da bude izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi.

Potrebno je uz menicu dostaviti i potvrdu da je menica evidentirana u registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana isteka roka za izvršenje svih ugovornih obaveza ponuđača.

Podneto sredstvo finansijskog obezbeđenja ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Naručilac može realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju ako Izvršilac usluge ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza ponuđača sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno.

Član 8.

Reklamacija

Naručilac ima pravo na reklamaciju kvaliteta i količine izvršene usluge, koju će uložiti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana kada lice ovlašćeno od strane Naručioca izvrši kontrolu košenja trave u grobljima.

Ukoliko se utvrdi da reklamacija nije osnovana, troškove postupka reklamacije snosi Naručilac.

Član 9.

Period važenja Ugovora

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do 31.12.2020. godine.

Član 10.

Raskid Ugovora

Ugovorna strana, nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora ukoliko druga ugovorna strana u roku od 5 (pet) dana po prijemu pismenog upozorenja prve ugovorne strane ne izvrši ili neuredno izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom, sve pod uslovom, da je prva ugovorna strana svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem uz primereni raskidni rok od 8 (osam) dana.

Član 11.

Rešavanje sporova

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove rešavaju sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa, u suprotnom ugovara se mesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Na sve okolnosti koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivno-pravnih propisa Republike Srbije.

Član 12.

Završne odredbe

Pročitano, protumačeno i u znak saglasnosti potpisano.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih 2 (dva) primerka zadržava Naručilac usluge, a 2 (dva) primerka Izvršilac usluge.

Za Izvršioca usluge,
Direktor:

Za Naručioca,
Direktor:

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Svi obrasci, izjave i dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu moraju biti na srpskom jeziku. Ukoliko su dokumenti izvorno na stranom jeziku, moraju biti prevedeni na srpski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, izrađena u skladu sa uputstvima iz konkursne dokumentacije.

Obrasci date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju biti njihov sastavni deo, ponudač popunjava čitko – štampanim slovima, hemijskom olovkom, odnosno pisačom mašinom ili računarom, a ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i pečatom overava.

Poželjno je da svi dokumenti u ponudi budu podneti po gore navedenom redosledu kao i da budu povezani u jednu celinu tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedini listovi, odnosno prilozima, a da se pri tom vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuda ne sme da sadrži reči unete između redova, brisane, ili reči pisane preko drugih reči, sem kada je to potrebno radi ispravke učinjenih grešaka i tom prilikom se ispravke overavaju potpisom ovlašćenog lica i pečatom ponuđača.

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica, Trg žrtava fašizma broj 1, 24000 Subotica, sa naznakom:

«Ponuda za javnu nabavku – **usluge košenje trave u grobljima, JN broj 3/2020 - NE OTVARATI**».

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca **do 05.04.2020. godine do 11 časova** bez obzira na način dostave.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se **neblagovremenom**. Neblagovremenu ponudu naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti ne otvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuda mora da sadrži overen i potpisan:

- Obrazac ponude (Obrazac 1);
- Obrazac strukture ponuđene cene (Obrazac 2);
- Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3);
- Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4);
- Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. i 76. ZJN (Obrazac 5);
- Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. (Obrazac 6), ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem;
- Model ugovora;
- Fotokopije faktura koje glase na ponuđača iz kojih se nedvosmisleno može utvrditi vrsta i količina dobara i datum kada su dobra nabavljena ili ugovor o zakupu trimera kosačica uz koji obavezno mora priložiti fotokopije

faktura koje glase na zakupodavca iz kojih se nedvosmisleno može utvrditi vrsta i količina dobara i datum kada su dobra nabavljena.

- Fotokopije ugovora o pružanju usluga košenja trave u grobljima i potvrdu od strane naručioca usluge o visini realizovanog iznosa po svakom ugovoru koji je dostavljen kao dokaz poslovnog kapaciteta ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača (kopirati stranicu dokumentacije u dovoljnom broju primeraka, za svakog člana grupe).

Model ugovora mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Svaka strana modela ugovora mora biti parafirana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, a ugovor mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica i overen pečatom, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača. U tom slučaju predstavnik grupe ponuđača dostavlja pismeno ovlašćenje.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, u modelu ugovora će biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 3) (ukoliko se popunjava i podnosi), mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (ukoliko se obrazac podnosi, u suprotnom dostavljanje samog Obrasca troškova nije obavezno, ponuda je validna i bez troškovnika).

Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac 4): Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

3. PARTIJE

Ova javna nabavka nije oblikovana po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica, Trg žrtava fašizma broj 1, 24 000 Subotica, sa naznakom:

«Izmena ponude za javnu nabavku **usluga – košenje trave u grobljima, JN br. 3/2020 - NE OTVARATI**» ili
«Dopuna ponude za javnu nabavku **usluga – košenje trave u grobljima, JN br. 3/2020 - NE OTVARATI**» ili
«Opoziv ponude za javnu nabavku **usluga – košenje trave u grobljima, JN br. 3/2020 - NE OTVARATI**» ili
«Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku **usluga – košenje trave u grobljima, JN br. 3/2020 - NE OTVARATI**».

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (Obrazac 1., poglavlje V), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Obrazac 1., poglavlje V) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji u poglavlju V, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 6., poglavlje V ove konkursne dokumentacije).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tačka 1) do 2) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opis poslova svakog ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V ove konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac 5., poglavlje V ove konkursne dokumentacije).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Naručilac će plaćanje izvršenih usluga vršiti sukcesivno, na osnovu izdatih faktura od strane ponuđača, a po prijemu faktura u sedištu naručioca. Dužničko-poverilački odnos između naručioca i ponuđača će nastajati prilikom svakog izvršenja usluge, a obračunavaće se u skladu sa poslovnom politikom ponuđača.

Rok plaćanja ne može biti *kraći od 30 dana, niti duži od 45 dana* od dana službenog prijema računa u sedištu naručioca, a u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama («Službeni glasnik Republike Srbije», broj 119/12) računajući od dana uredno primljene fakture za izvršene usluge (potvrđene od strane naručioca putem potpisanog radnog naloga).

Naručilac će plaćanje vršiti po prijemu ispravne fakture (računa), a u roku koji ponuđač navede u obrascu ponude i modelu ugovora. Plaćanje se vrši uplatom na žiro račun ponuđača koji je naznačen u ugovoru i fakturi.

U slučaju da ponuđač ponudi drugačije uslove plaćanja od navedenog, ponuda se smatra **neprihvatljivom**.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Garancija za kvalitet izvršenih usluga, *ne može biti kraća od 10 (deset) dana* od dana izvršene usluge.

9.3. Zahtev u pogledu roka izvršenja usluge

Rok za izvršenje usluge *ne može biti duži od 3 (tri) dana* od dana izdavanja naloga za košenje od strane naručioca, koja će ponuđaču biti upućena pisanom obliku i dostavljena putem faksa ili putem elektronske pošte.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude.

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda, u skladu sa članom 90. Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu usluge koju nudi ponuđač treba da uključi sve zavisne pripadajuće troškove neophodne za pružanje usluge.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

Cena utvrđena ponudom je fiksna i ne može se menjati, na osnovu pisanog obrazloženog zahteva ponuđača, pri čemu opravdanost ocenjuje naručilac, zaključenjem aneksa ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

Obaveza je ponuđača i naručioca da izvrše računsku proveru cena iz ponude.

11. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Izabrani ponuđač je dužan da dostavi menicu za dobro izvršenje posla i to prilikom zaključenja ugovora ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana, od dana zaključenja ugovora.

Izabrani ponuđač dostavlja blanko sopstvenu menicu koja treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje u desnom donjem uglu na poslednjoj liniji.

Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, na ime garancije za dobro izvršenje posla i sa naznačenim nominalnim iznosom od 10% (deset posto) od ukupne vrednosti ugovora bez obračunatog PDV-a, da se može naplatiti na prvi poziv sa klauzulom, «bez protesta» «bezuslovna» i «plativa na prvi poziv».

Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koja je izdata od strane poslovne banke.

Karton deponovanih potpisa koji se prilaže mora da bude izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi.

Potrebno je uz menicu dostaviti i potvrdu da je menica evidentirana u registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana isteka roka za izvršenje svih ugovornih obaveza ponuđača.

Podneto sredstvo finansijskog obezbeđenja ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Naručilac može realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju ako Izvršilac usluge ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom i ovom konkursnom dokumentacijom.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza ponuđača sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno.

12. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede www.poreskauprava.gov.rs.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine www.sepa.gov.rs.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike www.minrs.gov.rs.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na jerkovic@pogrebno.rs tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom «Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br 3/2020».

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona i to:

- putem elektronske pošte ili pošte, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici;

- ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna da to i učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

15. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac zadržava pravo da može odbiti ponudu na osnovu dokaza kojim se potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda i to:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja i ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom,
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima koji su zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe podizvođača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz tačke 1), koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

Naručilac može da odbije ponudu u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma «*Najniža ponuđena cena*».

Kod kriterijuma najniža ponuđena cena najpovoljnija ponuda je ona ponuda koji ima najnižu ukupnu ponuđenu cenu bez poreza na dodatnu vrednost i akciza.

18. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (Obrazac izjave je sastavni deo konkursne dokumentacije.).

19 KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica, Trg žrtava fašizma broj 1, 24 000 Subotica.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 06,30h do 14,30h, primljeni zahtev će se evidentirati s datumom kada je primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 14,30h, primljeni zahtev kod naručioca će se evidentirati sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 06,30h do 14,30h.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac nije iste otklonio. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. i 4. člana 149. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. Zakona.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. Zakona;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u «»smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica; javna nabavka **JN 3/2020**,

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ili iz bilo kog drugog razloga ne zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, primenom kriterijuma koji je korišćen u postupku dodele ugovora. U tom slučaju naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

22. MODEL UGOVORA

Deo konkursne dokumentacije je i model ugovora, koji ponuđač mora da popuni, da parafira svaku stranu modela ugovora, overi pečatom i potpiše ovlašćeno lice ponuđača, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora. Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu popunjen model ugovora potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača odnosno svi podizvođači.

23. ODBIJANJE PONUDA I OBUSTAVLJANJE POSTUPKA NABAVKE

Ponuda će biti odbijena ako je **neblagovremena, neispravna ili neodgovarajuća**, ako sadrži neistinite podatke, ili ako ne odgovara svim obaveznim zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuda može biti odbijena ako je **neprihvatljiva**.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja nije predata naručiocu u roku određenom u javnom pozivu. Sve neblagovremeno podnete ponude biće po okončanju postupka otvaranja ponuda, vraćene ne otvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ispravna ponuda je ponuda koja je blagovremeno podneta, za koju je posle otvaranja ponuda, a na osnovu pregleda, utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz Zakona o javnim nabavkama i Konkursne dokumentacije.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, ispravna i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove i zahteve iz specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, ispravna i odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja **ne prelazi iznos procenjene vrednosti konkretne javne nabavke**.

Naručilac je dužan da obustavi postupak ukoliko nisu ispunjeni uslovi za izbor najpovoljnije ponude iz člana 109. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli u vreme pokretanja postupka zbog čega se javna nabavka neće ponavljati u toku iste budžetske godine (čl. 109. stav 2 Zakona o javnim nabavkama). Predmetnu odluku naručilac će obrazložiti i navesti razloge obustave postupka.